

## Confirmation of Identity Letter サンプル

下記のサンプルを参考に作成してください。(①から⑨は必須事項)

① Official Letterhead

I verify that ② \_\_\_\_\_  
 whose date of birth is ③ \_\_\_\_\_, is/was a  
 student at ④ \_\_\_\_\_ and  
 his/her photograph and signature are shown on this letter  
 issued on ⑤ \_\_\_\_\_.



I attest that the above information is true.

⑨ \_\_\_\_\_

- ① 学校の公式レターヘッド
- ② 申込時と同一の氏名
- ③ 生年月日
- ④ 在学中または卒業した学校名
- ⑤ 本 Letter の発行年月日(学校職員が記入)
- ⑥ 顔写真(糊で貼付。ホチキスは不可)
- ⑦ 学校印を割印(写真にかかると)
- ⑧ 本 Letter を発行する学校職員の署名・役職を記入(手書き。写真にかかると)
- ⑨ 受験者本人の署名(手書き)

### <Confirmation of Identity Letter作成時の注意点>

- 学校教育法第一条で定める小学校、中学校、高等学校、大学等が発行するConfirmation of Identity Letterのみ有効。専修学校及び各種学校が発行するものは対象外。
- 在学中の学校もしくは卒業した最終学歴の学校に発行してもらう必要あり。  
 例) 大学が最終学歴の方は卒業した大学から発行してもらう。卒業した高等学校や中学校等から発行されたConfirmation of Identity Letterは認められない。
- 所定の箇所以外、手書きは不可。必ず英語で作成してもらう。
- 発行日より1年間有効
- テスト日当日は必ずConfirmation of Identity Letterの原本を持参。(コピー不可)